別記様式

山形空港利用拡大推進協議会　御中（おいしい山形空港サポーターズクラブ事務局）

|  |
| --- |
| おいしい山形空港サポーターズクラブ企業会員限定リージャスエクスプレス ラウンジ等利用助成金交付申請書 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申　請　日 | 令和　　 年　　 月　　 日 | 会員番号 | No.Ｃ－ |
| 申請者 | 事業所名 |  |
| 代表者の役職・氏名 | ㊞ |
| 事業所の所在地 | 〒　　　 |
| 連絡先 | 担当者の役職・氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| 振込先 | 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座種類 | 普通 ・ 当座 （どちらかに○） | 口座番号 |  |
| 口座名義（カナ） |  |

【利用実績内訳】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 利用日（搭乗日） | 搭乗便名（該当するものに○） | 利用施設（該当するものに○） | 利用社員(職員)名 | 利用時間 |
| ① | 令和　　年　　月　　日 | 174便　175便178便　179便 | ラウンジデイオフィス会議室 |  | 時間 |
| ② | 令和　　年　　月　　日 | 174便　175便178便　179便 | ラウンジデイオフィス会議室 |  | 時間 |
| ③ | 令和　　年　　月　　日 | 174便　175便178便　179便 | ラウンジデイオフィス会議室 |  | 時間 |

※別紙の「搭乗券等貼付用紙」に、「利用済み搭乗券の原本（コピー不可）」を貼付してください。

※施設管理事業者から送付された「支払済印のある請求書内訳」を添付してください。

別紙

おいしい山形空港サポーターズクラブ企業会員限定

リージャスエクスプレス ラウンジ等利用助成金交付申請書

【搭乗券等貼付用紙】

　以下に貼付した搭乗券等は、当事業所の社員（職員）が業務出張で利用したものに相違ありません。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 代表者の役職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 搭乗券等貼り付け |  | 搭乗券等貼り付け |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 搭乗券等貼り付け |  | 搭乗券等貼り付け |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 搭乗券等貼り付け |  | 搭乗券等貼り付け |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 搭乗券等貼り付け |  | 搭乗券等貼り付け |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 搭乗券等貼り付け |  | 搭乗券等貼り付け |

＜留意事項＞

※上記の各枠に、申請書の【利用実績内訳】の各番号（①～③）に該当する利用済み搭乗券の原本（コピー不可）を貼付してください。搭乗券に、該当する番号（①～③）を記載してください。

※貼付された搭乗券等は返却できませんので、ご了承ください。